

Beschrijvend document:

**“Abonnementen mobiele telefonie
&
bijbehorende dienstverlening”**



GGD Zeeland

Arnoud Koning

Marijn Klaasse

Yolanda van Neerwijk

Materiedeskundige

Materiedeskundige

Inkoopadviseur & Contractmanager

Kenmerk: AKMK202501YVN

Datum: 5 februari 2025

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	3
1.1. Introductie.....	3
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	3
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	3
1.2.2. Clusteren en percelen	4
1.2.3. Varianten	4
1.2.4. Gunningscriterium	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2.1. Binnen de Scope van de opdracht:.....	7
2.2.2. Buiten de scope van de opdracht:.....	7
2.2.3. Omvang van de opdracht:	8
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	9
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	9
3.1.3. Abonnementskosten	9
3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst.....	10
3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden.....	10
3.2. Financiële bepalingen.....	10
3.2.1. Tarieven	10
3.2.2. Indexering	11
3.2.3. Facturatie en betaling.....	12
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Nota van Inlichtingen	13
4.2. Indiening van de inschrijving	13
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	14
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.4.1. Uitsluitingsgronden	16
4.4.2. Uitsluiting Russische & Belarussische partijen.....	17
4.4.3. Geschiktheidseisen.....	18
4.4.4. Bewijsmiddelen.....	18

4.5. Eisen aan de inschrijving	19
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	20
4.7. Loting.....	20
4.8. Gunning van de opdracht.....	20
5. Implementatie.....	21
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	22
Bijlage 2 Programma van Eisen	22
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
Bijlage 4 GIBIT voorwaarden 2023	22
Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland/ Belarus	22
Bijlage 6 Concept (raam)overeenkomst.....	22

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en/of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De directie van Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland oftewel GGD Zeeland, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van de Zeeuwse burgers. Dat is waar GGD Zeeland voor staat. De aanbestedende dienst werkt in opdracht van de dertien Zeeuwse gemeenten. Onze missie is: 'Samen werken aan een gezonder en veiliger leven in Zeeland!'. Meer informatie over GGD Zeeland is te vinden op: www.ggdzeeland.nl.

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van één (1) leverancier voor de levering van:

- Mobiele telefonie abonnementen (spraak en data) en;
- Data-only abonnementen ten behoeve van internetverbindingen en;
- De hierbij behorende service en dienstverlening.

Aanbestedende dienst heeft op dit moment een overeenkomst met Axoft, met als provider KPN voor de levering van 464 mobiele telefonieabonnementen, een abonnement voor vaste telefonie, een telefooncentrale en bijbehorend beheer en dienstverlening.

Aanbestedende dienst wil dit splitsen en enkel een abonnement afsluiten voor de mobiele telefonie, data-only abonnementen ten behoeve van internetverbindingen (huidig totaal 464 abonnementen) en de daarbij bijbehorende service en dienstverlening, zoals is opgenomen in bijlage 2 programma van eisen.

Verder dient de nieuwe overeenkomst flexibel op- en afgeschaald te kunnen worden op het aantal abonnementen/ aansluitingen en op de afname van data binnen de mobiele abonnementen.

Er zal een overeenkomst gesloten worden met één partij met als ingangsdatum 1 december 2025. De overeenkomst kent een vaste periode van drie (3) jaar met als einddatum 30 november 2028 en de mogelijkheid om drie (3) keer één (1) jaar te verlengen.

De motivatie voor deze looptijd ligt in het feit dat de aanbestedende dienst waarde hecht aan uniformiteit en stabiliteit in de bedrijfsvoering en een langdurige relatie met haar leveranciers wil opbouwen.

Dit aanbestedingsdocument is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Als gunningscriteria is de laagste prijs vastgesteld.

De inschrijver die aan de gestelde voorwaarden en gunningscriteria: laagste prijs, voldoet krijgt de opdracht gegund.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te

schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Clusteren en percelen

De opdracht voor deze aanbesteding betreft het leveren van abonnementen voor mobiele telefonie en data-only abonnementen ten behoeve van internetverbindingen met de daarbij bijbehorende service en dienstverlening. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige technische samenhang van de opdracht dat deze kan worden gezien als één logisch geheel.

Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, is niet passend en zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

1.2.3. Varianten

Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.4. Gunningscriterium

Als criterium voor gunning hanteren we de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

GGD Zeeland kiest voor dit gunningscriterium, omdat GGD Zeeland voor de kwaliteit van de opdracht, zoals gedefinieerd in het Programma van Eisen, een gestandaardiseerde dienstverlening omschrijft die veelal is verbonden aan marktstandaarden. Tevens, is de verwachting, dat de markt zich leent voor dit gunningscriterium omdat er voldoende ondernemingen zijn die aan de specificaties van de opdracht voldoen waarbij weinig mogelijkheid is tot onderscheidend vermogen.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende diensttijd, vóór de eerste Nota van Inlichtingen te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met

opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Yolanda van Neerwijk, Inkoopadviseur en Contractmanager.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is **niet** toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt bijgevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 11 maart 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn 1^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 25 maart 2025	Uiterlijk 10.00 uur via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 1 april 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn 2e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 8 april 2025	Uiterlijk 10.00 uur via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Dinsdag 15 april 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 06 mei 2025	Uiterlijk 10.00 uur via de vragenmodule van TenderNed
Gunningsbeslissing	Dinsdag 13 mei 2025	Na goedkeuring directie
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 3 juni 2025	
Start overeenkomst	1 december 2025	

De planning is indicatief; u kunt er geen rechten aan ontleen. We behouden ons het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één inschrijver voor de levering van mobiele telefoonabonnementen, data-only abonnementen ten behoeve van internetverbindingen en de daarbij bijbehorende service & dienstverlening voor de periode van drie (3) jaar.

GGD Zeeland wenst met de aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren:

Doelstelling	Toelichting
1. Flexibiliteit	Gemakkelijk kunnen opschalen en afschalen. De oplossing moet kunnen meebewegen met de (wisselende) vraag naar simkaarten en databundels.
2. Soepele implementatie	GGD Zeeland wenst een soepele implementatie en wenst hierbij ondersteund te worden.
3. Communicatie	Opdrachtnemer moet gebruikers goed ondersteunen tijdens de uitvoering van en eventuele wijzigingen in de dienstverlening. Daarnaast dient GGD Zeeland altijd te kunnen beschikken over updategegevens ten aanzien van gebruik en dient opdrachtnemer hierover tijdig en volledig te rapporteren.

2.2. Inhoud van de opdracht

2.2.1. Binnen de Scope van de opdracht:

- Het leveren en beheren van mobiele telefoniediensten met spraak en data (abonnementen);
- Het leveren van (e-)simkaarten;
- Het leveren van data-only abonnementen ten behoeve van internetverbindingen;
- Het leveren van dienstverlening (telefoneren en dataverkeer) op basis van een gezamenlijke bedrijfsbundel;
- Het verzorgen van ondersteuning bestaande uit:
 - Het uitleveren van (nieuwe) simkaarten;
 - Het beantwoorden van gebruikersvragen (bijvoorbeeld over voicemailinstellingen, vragen over bereik, etc.) door de Servicedesk van GGD Zeeland;
- Het verzorgen van management-/sturingsinformatie aan de contractmanager van opdrachtgever.

2.2.2. Buiten de scope van de opdracht:

De volgende onderdelen/ werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope:

- Hardware (telefoons);
- Een abonnement voor de vaste telefonie en telefooncentrale*.

* Deze abonnementen worden apart van deze aanbesteding uitgevraagd.

2.2.3. Omvang van de opdracht:

De omvang van de opdracht dient flexibel mee te groeien met de vraag vanuit GGD Zeeland. Er geldt dat de overeenkomst de optie bevat om de aantallen simkaarten bij te stellen omhoog of omlaag gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Er wordt gestart met een afname van 464 simkaarten. De mogelijkheid bestaat dat er door crisis en/of incidenten op zeer korte termijn een verhoging en/of verlaging van het aantal simkaarten dient te worden gerealiseerd.

Tevens kan het voorkomen dat er een herziening in het beleid ten aanzien van het gebruik van mobiele telefonie en data-only abonnementen wordt opgesteld door opdrachtgever, welke van invloed is op de mobiele en data-only abonnementen. Dit is op voorhand door aanbestedende dienst niet in te schatten. Aanbestedende dienst heeft vooralsnog geen plannen hiervoor. Inschrijver dient wel rekening te houden dat er gedurende de contractperiode op- en afgeschaald **kan** worden op verzoek van aanbestedende dienst.

Aan de genoemde aantallen en oorzaken voor mogelijke groei of afname kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen. Daarnaast is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, de continuïteit tekortschiet of indien gewijzigde wet- en regelgeving dit noodzakelijk maakt.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 08 april 2025 en 06 mei 2025 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document “Mobiele telefonie en bijbehorende dienstverlening” met kenmerk AKMK202501YVN d.d. 05 februari 2025 inclusief bijlagen;
- De GIBIT 2023 voorwaarden;
- Opdrachtnemer voldoet aan de ISO27001 norm en is hiervoor gecertificeerd;
- Implementatieplan van beoogd opdrachtnemer;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. Met als ingangsdatum 01 december 2025 en eindigt op 30 november 2028.

Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van drie (3) keer één (1) jaar. De totale looptijd kan derhalve 6 jaar bevatten en eindigt van rechtswege op 30 november 2031.

3.1.3. Abonnementskosten

Inschrijver berekent een bedrag per abonnement per maand. De prijs per maand dient opgegeven te worden in Euro's en exclusief BTW en dient ingevuld te worden op het Inschrijfbiljet bijlage 1. In het bedrag per abonnement per maand dient alle kosten te bevatten die noodzakelijk zijn om de aangeboden dienstverlening te bieden, waarbij wordt voldaan aan alle in bijlage 2 programma van eisen opgenomen eisen.

De aanbestedende dienst wenst tevens inzicht te krijgen in de volgende staffels:

- Staffel 1: Kosten per gebruiker vanaf 500 tot en met 750 gebruikers;
- Staffel 2: Kosten per gebruiker vanaf 751 tot en met 1000 gebruikers;
- Staffel 3: Kosten per gebruiker vanaf 1001 tot en met 1250 gebruikers;
- Staffel 4: Kosten per gebruiker vanaf 1251 tot en met 1500 gebruikers;

Hierbij geldt dat de kosten per maand van een staffel nooit hoger mag zijn, dan de voorgaande staffel. De te hanteren staffel wordt berekend op basis van alle gebruikers binnen de overeenkomst.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermede samenhangende krimp of groei van de aanbestedende dienst, dan wel de positie van de gemeente(n) of taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening van de overeenkomst kunnen wijzigen.

Het is binnen de looptijd van de overeenkomst mogelijk om flexibel op- en af te schalen op het aantal abonnementen/ aansluitingen en op de afname van data binnen de mobiele abonnementen.

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen beide partijen. Deze wijzigingen zullen in geen geval wezenlijke wijzigingen betreffen.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de GIBIT 2023 voorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/ voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

Let op: U dient alle gele cellen in te vullen met nettoprijzen per abonnement per maand. De prijs per jaar wordt automatisch berekend over uw ingevulde nettoprijs x het aantal abonnementen x 12 maanden, dit maakt de inschrijfprijs per jaar per abonnement.

Deze wordt vermenigvuldigd met de drie (3) contractjaren, plus de mogelijke optie jaren, dit maakt uw totale inschrijfprijs voor de totale (mogelijke) looptijd met een maximum van 6 jaar. Met een uiteindelijke optelling: Totale inschrijfprijs exclusief BTW.

Aanbestedende dienst wilt ook inzicht in tarieven met staffelkorting voor mogelijke opschaling bij crises en/of incidenten. Ook hier dient inschrijver alle gele cellen in te vullen met nettoprijzen per abonnement per maand. Hierbij geldt dat de kosten per maand van een staffel nooit hoger mag zijn, dan de voorgaande staffel.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten,

rapportagekosten, administratiekosten, projectkosten, implementatiekosten, handelingskosten, opleidingskosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet marktconforme/ manipulatieve inschrijvingen kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

De aangeboden prijzen zijn gedurende het eerste contractjaar van de overeenkomst gefixeerd en kunnen niet worden geïndexeerd. Voor het daaropvolgende contractjaar heeft de opdrachtnemer het recht de prijzen aan te passen tot een maximum conform het CBS-prijsindexcijfer reeks "zakelijke en ICT-dienstverlening, 61 telecommunicatie".

Inschrijver communiceert op transparante wijze deze prijsaanpassing aan aanbestedende dienst. De indexatie heeft betrekking op de dienstverlening van inschrijver. De prijzen kunnen met ingang van het nieuwe contractjaar worden geïndexeerd.

Vandaar de genoemde prijzen op het inschrijfbiljet, bijlage 1 voor alle contractjaren gelijk zijn aan contractjaar 1.

Indexering vindt plaats over de 12 maanden voorafgaand aan de maand juli van het voorgaande kalenderjaar, door middel van:

$(PI \text{ laatste jaar} / PI \text{ voorafgaande jaar}) \times \text{huidig tarief} = \text{nieuw tarief}$

Rekenvoorbeeld:

Prijs = € 150,00

PI voorgaande jaar: 103,9

PI laatste jaar: 105,7

Nieuwe prijs: $(105,7 / 103,9) \times € 150,00 = € 152,60$

Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;

De prijsindexeringen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari van het contractjaar en dienen uiterlijk op 1 oktober daaraan voorafgaand aan de GGD Zeeland kenbaar te worden gemaakt. Het kenbaar maken van een prijsindexering wordt gedaan middels een schriftelijk verzoek. In het schriftelijke verzoek dient een specificatie van alle oude en nieuwe prijzen te worden opgenomen. Het verzoek dient door de GGD Zeeland akkoord bevonden te worden, alvorens men de prijsindexering mag doorvoeren. Verzoeken die na 1 oktober van enig jaar worden ontvangen, worden niet gehonoreerd. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer dit kenbaar te maken. In dat geval zal opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig verlagen en van te hoog gefactureerde diensten het verschil crediteren.

Indien van overheidswege de opdracht, of de uitvoering van de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen de opdrachtnemer en de GGD Zeeland in overleg treden om te bepalen of, en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden. De GGD Zeeland gaat niet akkoord met algemene

brieven over indexeringen. Mocht er toch een algemeen schrijven over een indexering worden toegestuurd, dan is dit schrijven niet van toepassing op onderhavige opdracht.

3.2.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer dient de maandelijkse kosten in rekening te brengen middels een factuur via E-facturatie via het e-mailadres: facturen@ggdzeeland.nl

Op de factuur dient te worden vermeld:

- NAW-gegevens opdrachtnemer;
- KVK-nummer, btw-nummer en bankrekeningnummer opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de opdracht;
- Boekingsnummer opdrachtgever (Dit wordt verstrekt bij definitieve gunning);
- Specificatie geleverde diensten/ producten.

De opdrachtgever zal de facturen betalen binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in het contract overeengekomen tarieven, voorwaarden en correct ingezonden factuur aan opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

GGD Zeeland volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning hanteren we de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk 25 maart 2025 10:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende dienst bepaald welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij verstrekt.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de 1e Nota van Inlichtingen op 1 april 2025 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot **uiterlijk 8 april 2025 10:00 uur.**

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 15 april 2025 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 6 mei 2025 10:00 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig

gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of, en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis op TenderNed is **niet** openbaar. Na opening controleren, toetsen en beoordelen wij de Inschrijvingen.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, gebruik maken van onderaanneming en/ of beroep doen op bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA: selectiecriteria.
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- Als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) De aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel Kamer van Koophandel die op het tijdstip van indiening van de

		inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Certificaat ISO27001 norm of gelijkwaardig.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische & Belarussische partijen

Op grond van de Europese sancties tegen de handel met Rusland en Belarus zijn Russische en Belarussische partijen of partijen die voor meer dan 10% een Russische of Belarussische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen, uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding.

Het gaat hier om:

- A. Personen met een Russische of Belarussische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland of Belarus;
- B. Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische of Belarussische partij zoals genoemd onder a; en
- C. Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder A of B.

De (rechts)personen genoemd onder B en C kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland of Belarus.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische of Belarussische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische of Belarussische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland/ Belarus (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst conform artikel 16 van de GIBIT 2023 voorwaarden.

De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot tweemaal de Jaarvergoeding per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan viermaal de Jaarvergoeding (ongeacht het aantal gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Het betreft hier directe aansprakelijkheid met dien verstande dat de aansprakelijkheid nooit meer zal bedragen dan € 1.250.000, -- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde van 7 kalenderdagen een kopie verzekeringspolis waaruit blijkt dat de aansprakelijkheid toereikt is.

Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor deze eisen dient u de digitaal beschikbaar gestelde UEA in te vullen.

De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Door het invullen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver, dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde van 7 kalenderdagen, een kopie van de inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven.

Indien een inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij is ingeschreven, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseis voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemer.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult.

De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken ter beschikking binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek van aanbestedende dienst.

- Uittreksel inschrijving beroeps- en/of handelsregister welke niet ouder is dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst inzake Belastingen en Sociale premies welke niet ouder is dan 6 maanden op het tijdstip van het indienen van inschrijving;
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) welke op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Kopie verzekeringspolis met betrekking tot aansprakelijkheid niet ouder dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van inschrijving;
- Kopie certificaat ISO27001 norm of gelijkwaardig;
- Implementatieplan zoals omschreven in hoofdstuk 5.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient digitaal, volledig, tijdig en naar waarheid via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen; (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);

*Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving/digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

Na beoordeling op de procedurele voorwaarden, compleetheid en de minimumeisen wordt er beoordeeld op basis van de gunningscriteria “Laagste Prijs”.

De totale inschrijfprijs exclusief BTW zoals vermeld bij de inschrijving op het inschrijfbiljet bijlage 1 is het uitgangspunt bij de prijs-beoordeling.

4.7. Loting

Indien de inschrijvingen van twee of meer inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium gelijk eindigen, bepaalt een loting door een onafhankelijke partij, aan welke van de inschrijvers de opdracht voorlopig zal worden gegund. Bij de loting mogen van eenieder van voornoemde inschrijvers maximaal 2 personen aanwezig zijn.

4.8. Gunning van de opdracht

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs.

Na afronding van de beoordeling bericht de aanbestedende dienst op dinsdag 13 mei 2025 elke inschrijver schriftelijk via TenderNed over de voorlopige gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver en de fictieve inschrijfprijs vermeld waaraan de opdrachtgever voornemens is te gunnen, en motiveert aanbestedende dienst de keuze, waarbij de behaalde kwaliteitswaardes per gunningscriterium van de voorgenomen gegunde partij bekend worden gemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de opdrachtgever niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten als gevolg van de gestaakte procedure.

De aanbestedende dienst is van mening, dat een kostenvergoeding niet van toepassing is. Er is in deze uitvraag rekening gehouden met een zorgvuldige afweging van de gewenste mate van inspanning van potentiële inschrijvers. Gelet op de aard van de opdracht is niet meer gevraagd dan noodzakelijk is.

5. Implementatie

Beoogd opdrachtnemer wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen binnen zeven (7) dagen na voorlopige gunning, waarbij voldaan wordt aan alle gestelde eisen in het beschrijvend document en de bijlagen. Het implementatieplan beschrijft de activiteiten en planning die beoogd opdrachtnemer tussen het moment van definitieve gunning en de start van de opdracht zal uitvoeren ten einde de gevraagde dienstverlening uiterlijk per 1 december 2025 te kunnen starten.

Dit plan van aanpak is **geen** onderdeel van de gunning. Dit dient enkel als doel om de dienstverlening tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te verifiëren en de dienstverlening te optimaliseren.

We vragen beoogd opdrachtnemer om een implementatieplan waarin in ieder geval aandacht besteedt wordt aan de volgende onderwerpen waarbij het doel van GGD Zeeland is om de inspanning voor opdrachtgever zo laag mogelijk te houden:

- Een beschrijving van de wijze waarop de implementatiewerkzaamheden worden uitgevoerd en onderbouwd met redenen waarom voor de desbetreffende aanpak is gekozen;
- Een beschrijving van de wijze waarop de gebruikers op de hoogte gesteld worden van de migratie en de inhoud van dit contract (bijvoorbeeld voicemailinstellingen en inzien verbruik);
- De voorgestelde planning, waarbij beoogd opdrachtnemer het volgende beschrijft:
 - Het tijdpad;
 - De actiehouders (opdrachtgever of opdrachtnemer);
 - Verwachte inspanning voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer;
 - De risico's en hoe deze beheerst worden.

Bijlagen bijbehorend aan het Beschrijvend document

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Programma van Eisen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 GIBIT voorwaarden 2023

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland/ Belarus

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Concept (raam)overeenkomst

- Separaat toegevoegd